



Мусакаев М.Б.

2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры,
управления и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 22.01.2019), Положением о студенческом общежитии ГАПОУ СКФКУИС и другими локальными актами колледжа.

1.2. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании договора о предоставлении жилой площади, выданного администрацией ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса». В соответствии с утвержденными списками распределения мест на основании приказа директора ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса».

1.3. Обучающиеся, заселяющиеся в общежитие, обязаны лично предъявить паспорт, договор на предоставление жилой площади, пропуск в данное общежитие и справки о состоянии здоровья.

1.4. Обучающиеся, заселяющиеся в общежитие, должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования и электроприборов, бытовой радиоаппаратуры, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком выселения из общежития. Инструктаж проводится заведующим общежитием в соответствии с документами, после чего заселяющийся расписывается в договоре и журнале инструктажей.

1.5. Регистрация по месту пребывания заселяющихся в общежитие производится заведующим общежитием и специалистами отдела регистрации граждан населенного пункта, где находится образовательное учреждение, в порядке, установленном Министерством Внутренних Дел Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.6. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность. За испорченное

имущество общежития с проживающего взимается стоимость ремонта по существующим на данный момент расценкам. Утерянное имущество возмещается в натуральной или денежной форме.

1.7. Проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются администрацией и советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, строго с согласия родителей (законных представителей) проживающих в общежитии обучающихся и самих проживающих в общежитии обучающихся на участие в общественно – полезном труде.

1.8. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, хранение, употребление, продажа спиртных напитков и наркотических веществ, курение в общественных местах.

2. Обязанности проживающих в общежитии

2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка и режим регистрации, установленный в населенном пункте, где расположено образовательное учреждение.

2.2. Бережно относиться к собственности общежития, не засорять его территорию, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы.

2.3. Соблюдать чистоту, порядок в занимаемых жилых помещениях и в местах общего пользования.

2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую или газовую плиту. Гасить свет, закрывать окна и двери при уходе последним.

2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг.

2.6. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Порча государственного имущества, засоры и поломка санитарной техники, битье стекол, дверей, по вине проживающих восстанавливается и оплачивается за их счет; оформляется актом о нанесении материального ущерба через бухгалтерию ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса».

2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электробытовые приборы (все дополнительные электроприборы и радиоаппаратура проживающих подлежат регистрации у коменданта общежития).

2.8. При выбытии из общежития, а также при временном выезде обучающихся на выходные и каникулярные дни предупреждать коменданта общежития за один день до выбытия.

2.9. Неукоснительно выполнять требования СО и администрации общежития, согласно правилам, положению о совете общежития и действующему законодательству.

3. Права проживающих в общежитии

3.1. Требовать своевременный ремонт или замену оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранение недостатков в бытовом обеспечении.

3.2. Переселяться с согласия СО и администрации общежития в другое жилое помещение.

3.3. Избирать совет общежития и быть избранным в его состав. Выборы производятся ежегодно в сентябре-октябре месяце на общем собрании в общежитии.

3.4. Участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

3.5. Каждый обучающийся имеет право на уважительное отношение со стороны администрации общежития и другого обслуживающего персонала.

4. Проживающим в общежитии запрещается:

4.1. Самовольно переселяться, переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

4.2. Производить переделку и исправление электропроводки, перепланировку жилого помещения.

4.3. После 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь.

4.4. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этого мест, объявления, расписания, репродукции картин и др. информацию.

4.5. Передавать ключи от комнаты другим лицам.

4.6. Оставлять на ночлег посторонних лиц без согласования с администрацией общежития.

4.7. Запрещается курение.

4.8. Грубить и оскорблять жильцов и обслуживающий персонал. За неуважительное и грубое отношение к администрации и обслуживающему персоналу общежития принимаются строгие меры.

4.9. Появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки, наркотические вещества.

5. Поощрения и взыскания

5.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к различным формам морального и материального поощрения.

5.2. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной безопасности в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению СО могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренные частью 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Проживающий подлежит выселению из общежития по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по окончании сроков обучения;
- при отчислении из ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса»;
- за систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка в общежитии при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы.

5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе и отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Организация пропускного режима

6.1. Порядок допуска в общежитие колледжа:

6.1.1. Проход в общежитие колледжа для обучающихся и проживающих осуществляется только при предъявлении пропуска или студенческого билета; Для работников – пропуск установленного образца; для посетителей – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

6.1.2. Доступ в общежитие колледжа осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов, а проход посетителей фиксируется в журнале регистрации посетителей.

6.1.3. Проживание посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников может быть разрешено директором колледжа на основании заявления (с согласия соседей).

6.1.4. На посту охраны общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

6.1.5. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием.

6.1.6. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

6.1.7. Несовершеннолетним студентам запрещено покидать общежитие в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов местного времени) без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей согласно требованиям ст. 14.2 Закона Республики Башкортостан от 31.12.1999 № 44-з «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан».

6.1.8. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 09.00 часов до 22.00 часов по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение

ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность.

6.1.9. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

6.1.10. Комендант общежития, воспитатель может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

6.2. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

6.2.1. Въезд и парковка на территории колледжа, а также на удалении до 5 метров от ограждения учреждения, частных автомашин – запрещена, кроме:

- служебных автомашин колледжа;
- автомобилей, предназначенных для вывоза мусора;
- легкового автотранспорта, находящегося в личном пользовании сотрудников колледжа.

6.2.2. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи, структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

6.2.3. Контроль пропуска при въезде (выезде) вышеуказанных средств возлагается на охрану общежития.

6.3. Осмотр вещей посетителей.

6.3.1. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

6.3.2. В случае отказа вызывается воспитатель, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади воспитателю посетитель не допускается в общежитие.

6.3.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, охранник или воспитатель, оценив обстановку, информирует директора колледжа (начальника службы безопасности колледжа) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство (кнопка) тревожной сигнализации.

7. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания)

7.1. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в общежитие (из общежития) производится только по письменному разрешению администрации колледжа и коменданта общежития.

7.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание колледжа запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

7.3. Запрещается вносить в здание общежития горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

Контроль пропуска (как при вносе, так и при выносе) вышеуказанных средств возлагается на охрану.

8. Журнал регистрации посетителей

- 8.1. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.
- 8.2. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).
- 8.3. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала делается запись о дате его заведения.
- 8.4. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

9. Журнал учета выдачи и приема ключей от помещений (учебные аудитории, рабочие кабинеты)

- 9.1. Журнал учета выдачи и приема ключей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).
- 9.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице Журнала делается запись о дате его заведения.
- 9.3. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора
Аксарова З.Я.



«26» 02 2019 г.

Согласовано:

Комендант общежития

 Кузьмина В.Н.

Юрисконсульт

 Зубаиров Р.Э.

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 Нуйкина Л.Н.