

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ

Стерлитамакский колледж
физической культуры, управления и
сервиса

Мусакаев М.Б.
2019 г.



**Положение
о студенческом общежитии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский колледж физической культуры,
управления и сервиса**

Рассмотрено и принято
На заседании Совета колледжа
Протокол №
От «11» 02 2019 г.
Принято на заседании
студенческого совета
протокол от «13» 02 2019 г. №
Принято на заседании
Совета родителей
протокол от «15» 02 2019 г. №

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса (далее – соответственно положение, колледж) разработано на основании действующего Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие предназначается для размещения иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и внебюджетных средств ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» и структурных подразделений.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, медицинский изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие), комнаты для организации досуга и спорта. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» или должностным лицом, уполномоченным на это директором.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать преимущественно в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

2.1.4. Переселяться с согласия администрации и совета общежития в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. Избирать совет общежития (СО) и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать через СО, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

2.1.7. Подавать предложения и жалобы лично или через СО;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режима работы общежития, технику безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенический режим;

2.2.2. Неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск в общежитие, предъявлять его по первому требованию охраны, администрации и работников общежития, а также представителей СО;

2.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.4. Занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;

2.2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг;

2.2.6. Возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

2.2.7. При выселении из общежития по личному заявлению проживающего обучающегося сдать коменданту общежития весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются администрацией и советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, строго с согласия родителей (законных представителей) проживающих в общежитии обучающихся и самих проживающих в общежитии обучающихся на участие в общественно-полезном труде.

2.4. Категорически запрещается курение в жилых и общественных помещениях, появление в общежитии в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и распространение спиртных напитков и наркотических веществ.

2.5. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа, согласно части 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности администрации

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Руководство воспитательной работой и организацией быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка, контроль за соблюдением нормативных документов проживающими осуществляется воспитателем или иным лицом, назначенным директором ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса».

3.3. Решение вопросов вселения и выселения на основании личного заявления студента, организация этих процессов в соответствии с приказом директора осуществляется профсоюзной организацией обучающихся и комендантом общежития ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса».

3.4. Администрация ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами эксплуатации;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять их;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей переселять проживающих в общежитии в медицинский изолятор;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке администривным и обслуживающим персоналом;
- содействовать работе СО в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной территории.

3.5. Администрация ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» имеет право поменять комнату на другую в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по производственной необходимости (в случаях ремонтных работ или иных обстоятельств) без ухудшения условий проживания.

3.6. Права и обязанности коменданта общежития.

3.6.1. Комендант общежития имеет права:

- вносить предложения в администрацию ГАПОУ «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с СО вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно с СО принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6.2. Комендант общежития обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять проживающих в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате, пропуска в данное общежитие;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам (1 раз в 7 дней);

- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию образовательной организации о положении дел в общежитии;
- контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности при проведении генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;
- проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития.

3.7. Права и обязанности воспитателя.

3.7.1. Воспитатель имеет права:

- вносить предложения по вопросам заселения, взысканиях налагаемых на проживающих в общежитиях образовательной организации;
- ходатайствовать перед комендантом общежития о дисциплинарном наказании проживающего обучающегося, грубо нарушившего правила проживания и правил противопожарного режима в общежитии;
- участвовать в работе СО с правом голоса, вносить предложения на заседаниях;
- вносить предложения, касающиеся жизнедеятельности общежития;
- вносить предложения по вопросам учебно-воспитательной работы;

3.7.2. Воспитатель обязан:

- организовать и проводить внеучебные мероприятия по плану работы общежития;
- осуществлять методическое информирование, обеспечивать и курировать деятельность органов студенческого самоуправления общежития;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических, технических и иных норм обслуживания общежития;
- совместно с комендантом общежития контролировать соблюдение порядка заселения обучающихся в соответствии с предоставленными местами;
- контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка и режима работы общежития;
- контролировать соблюдение правил противопожарного режима;
- осуществлять организацию информационной работы с проживающими;
- осуществлять содействие психологической адаптации обучающихся, проживающих в общежитии (создавать психологически-комфортную среду, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих);
- своевременно ставить в известность коменданта общежития и профком обучающихся о грубых нарушениях и чрезвычайных происшествиях.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствие с данным положением.

4.2. Заселение обучающихся производится на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), приказа директора колледжа, их личных заявлений. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

4.3. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития.

4.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим положением, правилами проживания в студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

4.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

4.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги принимается администрацией колледжа с учетом мнения студенческого совета. Размер платы устанавливается ежегодно на учебный год администрацией колледжа исходя из расходов колледжа на оплату электроэнергии и коммунальных платежей, связанных с проживанием обучающихся и эксплуатацией общежитий, и направляется на частичное покрытие данных расходов. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

4.8. Проживающий в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию колледжа допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;

- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения и отчислении по другим основаниям;
- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Организация пропускного режима

5.1. Порядок допуска в общежитие колледжа:

5.1.1. Проход в общежитие колледжа для обучающихся и проживающих осуществляется только при предъявлении пропуска или студенческого билета;

Для работников – пропуск установленного образца.

Для посетителей – паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

5.1.2. Доступ в общежитие колледжа осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов, а проход посетителей фиксируется в журнале регистрации посетителей.

5.1.3. Проживание посторонних лиц запрещено. Временное проживание близких родственников может быть разрешено директором колледжа на основании заявления (с согласия соседей).

5.1.4. На посту охраны общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

5.1.5. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием.

5.1.6. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

5.1.7. Несовершеннолетним студентам запрещено покидать общежитие в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов местного времени) без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей согласно требованиям ст. 14.2 Закона Республики Башкортостан от 31.12.1999 № 44-з «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан».

5.1.8. Проход посетителей (гостей) осуществляется с 09.00 часов до 22.00 часов по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются.

Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, к

которым пришли данные посетители. В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность.

5.1.9. Время посещения может быть ограничено администрацией колледжа в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

5.2. Комендант общежития, дежурный воспитатель может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

5.2.1. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

5.2.2. Въезд и парковка на территории колледжа, а также на удалении до 5 метров от ограждения учреждения, частных автомашин – запрещена, кроме:

- служебных автомашин колледжа;
- автомобилей, предназначенных для вывоза мусора;
- легкового автотранспорта, находящегося в личном пользовании сотрудников колледжа.

5.2.3. Автотранспортные средства скорой медицинской помощи, структур МЧС и службы спасения, правоохранительных органов допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

5.2.4. Контроль пропуска при въезде (выезде) вышеуказанных средств возлагается на охрану общежития.

5.3. Осмотр вещей посетителей.

5.3.1. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

5.3.2. В случае отказа вызывается дежурный воспитатель, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному воспитателю посетитель не допускается в общежитие.

5.3.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, охранник или дежурный воспитатель, оценив обстановку, информирует директора колледжа (начальника службы безопасности колледжа) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

6. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания)

6.1. Осмотр вещей посетителей.

6.1.1. При наличии у посетителей ручной клади дежурный вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

6.1.2. В случае отказа вызывается комендант, дежурный воспитатель, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить

содержимое ручной клади коменданту, дежурному воспитателю посетитель не допускается в общежитие.

6.1.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, дежурный вахтер либо комендант, дежурный воспитатель, оценив обстановку, информирует директора (начальника службы безопасности колледжа) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство (кнопку) тревожной сигнализации.

6.1.4. При выносе уборщиками мусора в мешках из общежития колледжа дежурный вахтер по общежитию обязан проверить содержимое. При обнаружении в мешках чего-либо, кроме мусора, дежурный по общежитию информирует директора (начальника службы безопасности колледжа) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство (кнопку) тревожной сигнализации.

6.2. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания)

6.2.1. Внос (вынос) имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в общежитие (из общежития) производится только по письменному разрешению администрации колледжа и коменданта общежития.

6.2.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание общежития запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

6.2.3. Запрещается вносить в здание общежития горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

Контроль пропуска (как при вносе, так и при выносе) вышеуказанных средств возложить на охрану.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. В общежитии избирается орган самоуправления – совет общежития (СО), представляющий интересы проживающих. СО руководствуется положением о совете общежития, настоящим положением и другими локальными актами Колледжа. СО координирует деятельность старост комнат (секций) и организует работу по самообслуживанию, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы.

7.2. С советом общежития в обязательном порядке должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

7.3. Администрация образовательной организации принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора
Аксарова З.Я.



«06» 02 2019 г.

Согласовано

Комендант Общежития
Кузьмин Кузьмина В.Н.

Юрисконсульт
Зубаиров Зубаиров Р.Э.

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Нуйкина Нуйкина Л.Н.

Председатель СО
Байдавлетова Байдавлетова Л.Р.